Merkblatt: Schulungen und Ähnliches fürs BSV

Welche Anlässe gelten?

- Sämtliche Schulungen
- Leiterweekends
- Retraiten-Tage des Teams
- Jugi-Weekends mit starkem Schulungscharakter
- Schulungen (Vorbereitungstage) für diakonische oder missionarische Einsätze im In- und Ausland

Kriterien:

- 75% der Teilnehmenden und Leiter müssen zwischen 17 und 30 Jahren alt sein (kein Problem, wir rechnen's für euch nach ☺ 8-tung: Jeder Teilnehmer gibt Geld!)
- Der Anlass muss mehr als 2 Stunden dauern

Wir brauchen:

- Ausschreibung des Anlasses (Flyer, Einladungen)
- Übersichtsprogramm (ziemlich detailliert mit Anfangs- und Schlusszeiten)
- Teilnehmerliste (mit Geburtsdatum und Wohnsitz/Kanton)

Wann wir es brauchen:

Grundsätzlich müssen wir die Schulungen 4x im Jahr einreichen:

- Bis Ende April (für Anlässe in den Monaten Januar – März)
- Bis Ende Juli (für Anlässe in den Monaten April – Juni)
- Bis Ende Oktober (für Anlässe in den Monaten Juli – September)
- Bis Ende Januar des folgenden Jahres (für Anlässe in den Monaten Oktober – Dezember)

Tipps:

- Sprecht im Team ab, wer fürs Sammeln zuständig ist
- Geburtsdatum der TN gleich auf der Anmeldung erfassen
- Mach dir ein Mäppchen für die BSV-tauglichen Schulungen. Immer gleich alle Unterlagen zusammenheften und drin ablegen. Du sparst dir so viel Arbeit, denkst an alles und kannst uns das Material zum Termin gebündelt zukommen lassen.
- Falls ihr gewisse Kurs oder Anlässe nicht offiziell ausschreibt und eine Teilnehmerliste habt, dann kannst du ja noch kurz was erstellen – so wird es BSV-tauglich. Die Teilnehmerliste kannst du ja auch noch am Anlass selber ausfüllen lassen...
- Frag nach, wenn etwas unklar ist! → jugend@feg.ch, kinder@feg.ch

DANKE!

Danke machst du dir die Mühe – es bringt uns jährlich wirklich viel Geld! Das kommt dann dir durch unsere Angebote und Dienstleistungen wieder zu gute.